

6. PETA JABATAN BIRO UMUM

KEPALA BIRO UMUM  
Kelas = 15

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN GAJI  
Kelas = 12

KEPALA BAGIAN TATA USAHA  
Kelas = 12

KEPALA BAGIAN BARANG MILIK NEGARA  
Kelas = 12

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PROTOKOL  
Kelas = 12

KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN  
Kelas = 9

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Penyusun Program dan Anggaran	7		3	
2	Bendahara Pengeluaran	7		1	
3	Bendahara Penerimaan	7		1	
4	Pengolah Data Program dan Anggaran	6		2	
5	Pengolah Surat Perintah Membayar	6		6	
6	Pengolah Surat Permintaan Pembayaran	6		6	
7	Bendahara Pengeluaran Pembantu	6		5	

24

KEPALA SUBBAGIAN PERSURATAN  
Kelas = 8

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Pengelola Sistem Informasi Persuratan	6		2	
2	Pengadministrasi Persuratan	5		7	
3	Caraka	3		2	

11

KEPALA SUBBAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
Kelas = 9

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pertama	8		4	
2	Analisis Pengadaan Barang dan Jasa	7		8	
3	Pengolah Data Pengadaan Barang dan Jasa	6		14	
4	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5		2	

28

KEPALA SUBBAGIAN URUSAN DALAM  
Kelas = 9

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Dokter Pertama	9		5	
2	Dokter Gigi Pertama	9		5	
3	Pengelola Poliklinik	8		2	
4	Analisis Ketatalaksanaan	7		2	
5	Perawat Pelaksana	6		2	
6	Perawat Gigi Pelaksana	6		2	
7	Pengelola Wisma	6		6	
8	Pengolah Data Kepegawaian	6		1	
9	Pengadministrasi Poliklinik	5		2	
10	Pengadministrasi Kendaraan Dinas	5		4	
11	Pengadministrasi Umum	5		1	
12	Penata Usaha Pimpinan	5		3	
13	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5		11	
14	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5		4	
15	Komandan Petugas Keamanan	4		1	
16	Pengemudi Menteri	4		4	
17	Pengemudi	3		4	
18	Pramu Wisma	3		7	
19	Pramu Saji	3		5	
20	Petugas Keamanan	3		17	
21	Pramu Kantor	1		1	

89

KEPALA SUBBAGIAN GAJI  
Kelas = 8

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Pengadministrasi Belanja Pegawai	5		8	

8

KEPALA SUBBAGIAN KEARSIPAN  
Kelas = 9

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Arsiparis Pertama	8		2	
2	Arsiparis Penyelia	8		12	
3	Pengembang Sistem Kearsipan	7		1	
4	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	7		2	
5	Arsiparis Pelaksana	6		1	
6	Pengelola Sistem Informasi Kearsipan	6		1	

19

KEPALA SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA  
Kelas = 9

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Analisis Barang Milik Negara	7		1	
2	Pengolah Data Barang Milik Negara	6		10	
3	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5		1	
4	Pengadministrasi Umum	5		1	

13

KEPALA SUBBAGIAN PELAPORAN  
Kelas = 9

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran	7		5	
2	Pengolah Data Keuangan	6		3	
3	Pengadministrasi Umum	5		1	

9

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN  
Kelas = 8

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Penyusun Risalah Rapat Pimpinan	6		2	
2	Sekretaris Pimpinan	6		4	
3	Pengadministrasi Persuratan	5		14	
4	Penata Usaha Pimpinan	5		5	
5	Pengadministrasi Umum	5		1	

26

KEPALA SUBBAGIAN PENDAYAGUNAAN DAN PENGHAPUSAN  
Kelas = 9

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Analisis Barang Milik Negara	7		11	
2	Pengolah Data Barang Milik Negara	6		4	
3	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5		1	

16

KEPALA SUBBAGIAN PEMELIHARAAN  
Kelas = 9

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Analisis Sarana dan Prasarana Kantor	7		3	
2	Pengolah Data Sarana dan Prasarana Kantor	6		12	
3	Pengadministrasi Dokumen Sarana dan Prasarana Kantor	5		1	
4	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor	5		22	

38

KEPALA SUBBAGIAN PROTOKOL  
Kelas = 8

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Protokol	5		15	
2	Pengadministrasi Umum	5		1	

16

No	Jabatan Fungsional Tertentu	KLS	B	K	+/-
1	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	9		4	
2	Arsiparis Muda	9		2	
3	Arsiparis Madya	11		4	

10